

**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено
Научно-методическим советом Института
протокол заседания
№ 01/20 от 27 августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
АВТОМАТИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
(ПРАКТИКУМ ПО 1С)
(Б1.В.ДВ.10.1)**

По направлению подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность программы	Финансы и кредит
Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки)	бакалавр
Форма обучения	очная

Рабочий учебный план по направлению подготовки (одобрен Ученым советом Протокол № 05/19 от 29 октября 2019 г.)

Калининград

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учета (практикум по 1С)» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 года № 1327

Составитель (автор)

канд. юр.наук В.А.Захарова

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Научно-методического совета института, протокол № 01/20 от 27 августа 2020г.

Регистрационный номер 68ВЭБ/20

Содержание		Стр.
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5.	Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	15
6.	Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	16
7.	Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины	16
8.	Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины	17
9.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	19
	Приложение 1. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	20

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учета (практикум по 1С)» является формирование у обучающихся представлений об автоматизированной форме ведения бухгалтерского учета на базе платформы 1С: Предприятие как единой технологической среды, и формирование практических навыков работы с бухгалтерской программой 1С: Бухгалтерия.

Задачи:

- изучение роли и места автоматизированных информационных систем в бухгалтерском учете на современном этапе;
- порядок проведения автоматизированной обработки бухгалтерской информации;
- овладение современными технологиями подготовки и обработки экономической информации;
- характеристика системы программ «1С: Предприятие» и общие принципы работы в программах;
- освоение основных принципов построения и использования автоматизированной системы бухгалтерского учета «1С-Бухгалтерия 8.3».

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП. Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы организации и ведения бухгалтерского учета в условиях использования современных ЭВМ и программных продуктов по обработке экономической информации, умело их использовать при организации бухгалтерского учета на предприятии; – основные характеристики и возможности различных конфигураций системы 1С: Предприятие, технологию обработки бухгалтерской информации; – назначение систем автоматизации бухгалтерского учета и порядок работы в них; – порядок ввода и редактирования информации в системе автоматизации; – автоматизированное формирование проводок и отчетов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться программным обеспечением для решения профессиональных задач; - настраивать конфигурацию для работы конкретного предприятия, заполнять требующиеся справочники и константы, вносить остатки, формировать хозяйственные операции, документы и отчеты, проводить анализ ошибок; - анализировать текущую деятельность и получить отчетность в программе «1С: Бухгалтерия 8.3». - осуществлять постановку учетного процесса

		<p>предприятия приавтоматизированном учете;</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать модели бухгалтерских записей в соответствии с методологией учета и возможностями программных продуктов; - сортировать учетную информацию об активах, обязательствах, капитале, движении денежных потоков, доходах и расходах, а также финансовых результатах; - получать бухгалтерские, производственные, специализированные, регламентированные отчетные данные и произвольные отчетно-аналитические формы с целью использования полученной информации производственных предприятий для выработки: управленческих решений; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельной работы в базовой программе «1С: Бухгалтерия 8.3» на базе платформы 1С: Предприятие.
--	--	---

– Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика, направленность «Финансы и кредит» (Рабочий учебный план по направлению подготовки (одобрен Ученым советом Протокол № 05/19 от 29 октября 2019 г.).

2 Место дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учета (практикум по 1С) в структуре образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика (направленность «Финансы и кредит»)»

2.1. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.1 «Автоматизация бухгалтерского учета (практикум по 1С) относится к вариативной части обязательных дисциплин профессионального цикла.

Календарный график формирования компетенции*

Компетенция	Входящие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
ОПК-1: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	-	Автоматизация бухгалтерского учета (практикум по 1С) (3 семестр)	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (4 семестр);

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1.Базовые понятия, используемые в дисциплине

К базовым понятиям, используемым при изучении дисциплины, относятся: учетная политика, программное обеспечение, автоматизация учета затрат, обобщение информации, заполнение первичных документов

3.2. Планируемые результаты обучения

Формирование компетенции ОПК-1 (способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности)

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет: 4 зачетные единицы (ЗЕТ) или 144 академических часа, или 108 астрономических часов.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	72	-
Аудиторная работа (всего):	36	-
в том числе:		
Лекции	26	
Семинары, практические занятия	40	
Практикумы	-	
Лабораторные работы	-	-
Контроль	6	
Внеаудиторная работа (всего):	72	-
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:	-	-
Курсовое проектирование	-	-
Групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	в соответствии с нормами учебной нагрузки	-
Творческая работа (Контрольная работа, творческие задачи)	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	72	-
Вид промежуточной аттестации обучающегося	Зачет с оценкой	-

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практ. зан.	СРС	
1	Раздел 1. Роль и значение автоматизированной бухгалтерского учета на современном этапе развития корпоративных информационных систем.					Опрос. Доклады. Рефераты. Тест.
1.1	Значение автоматизированной обработки бухгалтерской информации и порядок ее проведения.	10	2	2	6	Опрос. Доклады. Рефераты. Тест.
1.2	Подготовка бухгалтерского учета к автоматизации.	10	2	2	6	Опрос. Доклады. Рефераты. Тест.
1.3	Информационное обеспечение компьютерной обработки учетных данных бухгалтерского учета.	10	2	2	6	Опрос. Доклады. Рефераты. Тест.
2	Раздел 2. Основные положения и понятия системы «1С: Предприятие»					
2.1.	Общие сведения о программах системы «1С: Предприятие». Основы работы в программе.	26	6	8	12	Опрос. Доклад. Презентация. Тест
2.2.	Первоначальная настройка программ. Ввод сведений о предприятии, учетной политике.	22	4	6	12	Опрос. Доклад. Презентация. Модульный тест.
3	Раздел 3. Настройка и эксплуатация конфигурации «1С:Бухгалтерия 8.3»					
3.1.	Характеристика, установка и запуск программы «1С: Бухгалтерия 8.3»	26	6	8	12	Опрос. Доклад. Презентация. Модульный тест.
3.2.	Отчетность в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»	18	2	4	12	Опрос. Доклад. Презентация. Модульный тест.
3.3	Учет расчетов с контрагентами	12	2	4	6	Опрос. Доклад. Презентация. Модульный

						тест.
3.4	Учет операций денежными средствами. Учёт кассовых операций.	12	2	4	6	Опрос. Доклад. Презентация. Модульный тест.
3.5	Учет основных средств и нематериальных активов.	12	2	4	6	Опрос. Доклад. Презентация. Модульный тест.
3.6	Автоматизация учета затрат на оплату труда и отчислений в различные фонды	12	2	4	6	Опрос. Доклад. Презентация. Модульный тест.
3.7	Автоматизация учета затрат на производство продукции. Автоматизация учета выпуска и продажи готовой продукции.	12	2	4	6	Опрос. Доклад. Презентация. Модульный тест.
3.8	Автоматизация учета финансовых результатов.	12	2	4	6	Опрос. Доклад. Презентация. Модульный тест.
3.9	Завершение периода в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»	20	4	4	12	Опрос. Доклад. Презентация. Модульный тест. Предзачетное тестирование.
	Промежуточная аттестация					Зачет с оценкой
Всего		108	26	40	72	6

4.2. Теоретические занятия (лекции)

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины, темы	Содержание
1.	Раздел 1. Роль и значение автоматизированной бухгалтерского учета на современном этапе развития корпоративных информационных систем.	
1.1.	Значение автоматизированной обработки бухгалтерской информации и порядок ее проведения.	Понятие об автоматизации бухгалтерского учета (АБУ). Необходимость автоматизировать бухгалтерский учёт. Преимущества автоматической бухгалтерии. Кому необходима автоматизация бухгалтерии?
1.2.	Подготовка бухгалтерского учета к автоматизации.	Подготовительные процедуры. Этапы АБУ: сбор и систематизация информации; составление техзадания; подбор программного обеспечения.
1.3	Информационное обеспечение компьютерной обработки учетных данных бухгалтерского учета.	Перечень и характеристика (обзор) компьютерных программ, в т.ч. «1С: Предприятие». Порядок проведения автоматизации. Обеспечение информационной безопасности АБУ.
2.	Раздел 2. Основные положения и понятия системы «1С: Предприятие»	
2.1.	Общие сведения о программах системы «1С: Предприятие». Основы работы в программе.	Как работает программа 1С: Предприятие. Базы данных учетной информации, порядок формирования и ведения. Организация документооборота в условиях автоматизированного бухгалтерского учета
2.2.	Первоначальная настройка программ. Ввод сведений о предприятии, учетной политике.	Назначение программ. Функциональные возможности. Новые возможности. Ведение учета.

3.	Раздел 3. Настройка и эксплуатация конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3»	
3.1.	Характеристика, установка и запуск программы «1С: Бухгалтерия 8.3»	Начало работы с программой: установка конфигураций; запуск программы и начало работы; интерфейс программы; начальная страница; общие принципы работы программы. Бухгалтерские операции: документы и журналы документов; основные команды списков документов; особенности заполнения документов; печать документов.
3.2.	Отчетность в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»	Общие методы работы с отчетами. Бухгалтерские отчеты. Оперативные отчеты. Специализированные отчеты. Дополнительные отчеты. Аудиторские отчеты. Регламентированные отчеты. Содержание бухгалтерского баланса и порядок его составления при автоматизированной форме.
3.3	Учет расчетов с контрагентами	Счета учета расчетов с контрагентами в 1С: Комплексная автоматизация. Аналитический учёт расчетов с контрагентами. Регистр сведений «Контрагенты организаций» предназначен для хранения следующих счетов учета расчетов с контрагентами: Счет учета расчетов с поставщиком; Счет учета авансов выданных; Счет учета расчетов с покупателем; Счет учета авансов полученных; Счет учета расчетов с комитентом; Счет учета расчетов по таре с поставщиком; Счет учета расчетов по таре с покупателем.
3.4	Учет операций денежными средствами. Учёт кассовых операций.	Порядок обобщения информации о движении дебиторской задолженности и обязательств при использовании бухгалтерской программы 1С бухгалтерия. Порядок обобщения информации по учету кассовых операций, денежных средств на расчетном счете и в пути, денежных средств на валютном счете и краткосрочных финансовых вложений при использовании программы 1С бухгалтерия. Заполнение первичных документов по учету кассовых операций. Заполнение кассовой книги. Порядок обобщения информации по расчетному счету при использовании программы 1С бухгалтерия. Заполнение платежного поручения, выписки банка. Выходная информация по учету денежных средств и ее использование в контроле за их сохранностью и в оперативном управлении.
3.5	Учет основных средств	Первичная и бухгалтерская информации о движении и о состоянии основных средств и нематериальных активов, их амортизации. Подготовка к передаче основных средств. Передача основных средств. Списание основных средств. Передача НМА. Передача НМА. Прекращение срока действия НМА. Обобщение информации по учету движения внеоборотных активов.
3.6	Автоматизация учета затрат на оплату труда и отчислений в различные	Нормативно-справочная и входящая информация по труду, обязательствам перед персоналом по оплате труда, расчетам по заработной плате, ее виды и характеристика.

	фонды	Первичная и бухгалтерская обработка учетной информации о расчетах по оплате труда. Движение документов «Заработная плата».
3.7	Автоматизация учета затрат на производство продукции. Автоматизация учета выпуска и продажи готовой продукции.	Автоматизация учета затрат на производство и реализацию готовой продукции и калькулирования ее себестоимости. Типовые конфигурации 1С Предприятие, позволяющие решать задачи автоматизации учета затрат на производство.
3.8	Автоматизация учета финансовых результатов.	Нормативно-справочная и входящая информация походам и расходам деятельности. Обобщение информации об учете доходов и расходов.
3.9	Завершение периода в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»	Закрытие месяца в 1С 8.3 Бухгалтерия — пошаговая инструкция. Ошибки при закрытии месяца в 1С 8.3. Закрытие месяца в 1С 8.3 для ОСНО. Как закрыть год в 1С.

4.2. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ темы	Темы практических занятий
1.	1.1, 1.2, 1.3	Семинар. «Роль и значение автоматизированной бухгалтерского учета на современном этапе развития корпоративных информационных систем».
2.	2.1	Пошаговая инструкция работы в Программе 1С (видеоурок, презентация).
	2.2	Первоначальная настройка программ (видеокурс).
	2.2	Настройка учетной политики организации – пошаговая инструкция.
3	3.1	Инструкция по установке базовых версий типовых конфигураций системы 1С: Предприятие
	3.2	Отчетность в 1С 8.3. Подробная инструкция. Формирование «Книги покупок и продаж» - это необходимо для подачи квартальной декларации по НДС.
	3.3	Порядок учета расчетов с контрагентами «1С: Бухгалтерия 8.3» - инструкция. Корректировка задолженности контрагентов. Взаимозачёт. Списание задолженности. Перенос дебиторской и кредиторской задолженности. Сверка расчетов с контрагентами. Инвентаризация расчетов с контрагентами.
	3.4	Документ расчетов в операциях движения денежных средств. Учет авансов. Переоценка валютных средств. Пошаговые инструкции.
	3.5	Принятие к учету основных средств в 1С 8.2 и 8.3 - пошаговая инструкция.
	3.6	Начисление заработной платы – пошаговая инструкция.
	3.7	Списание товаров со склада в 1С 8.3 — пошаговая инструкция.
	3.8	
	3.9	Закрытие месяца в 1С 8.3 Бухгалтерия. Закрытие месяца для УСН – пошаговая инструкция. Закрытие месяца для УСН – пошаговая инструкция. Закрытие месяца в 1С 8.3 для ОСНО - пошаговая инструкция. Закрытие года в 1С – пошаговая инструкция.

4.3. Самостоятельная работа

№	Тема	Формы
---	------	-------

п/п		контроля
1.1	Значение автоматизированной обработки бухгалтерской информации и порядок ее проведения. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://promdevelop.ru ›	Опрос. Лабораторная работа. Тест
1.2	Подготовка бухгалтерского учета к автоматизации. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://promdevelop.ru ›	Опрос. Лабораторная работа. Тест
1.3	Информационное обеспечение компьютерной обработки учетных данных бухгалтерского учета. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://promdevelop.ru ›	Опрос. Лабораторная работа. Тест
2.1	Общие сведения о программах системы «1С: Предприятие». Основы работы в программе. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://it.wikireading.ru ›	Опрос. Лабораторная работа. Тест
2.2	Первоначальная настройка программ. Ввод сведений о предприятии, учетной политике. [Электронный ресурс] – Режимы доступа: https://www.youtube.com › watch	Опрос. Лабораторная работа. Тест
3.1	Характеристика, установка и запуск программы «1С: Бухгалтерия 8.3». Электронный ресурс] – Режим доступа: v8.1c.ru › buhv8	Опрос. Лабораторная работа. Тест
3.2	Отчетность в программе «1С: Бухгалтерия 8.3». [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://blog.it-terminal.ru	Опрос. Лабораторная работа. Тест
3.3	Учет расчетов с контрагентами. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://wiseadvice-it.ru › o-kompanii › blog › articles	Опрос. Лабораторная работа. Тест
3.4	Учет операций денежными средствами. Учёт кассовых операций. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://учетбеззабот.рф › main › pevnye-shagi-v-novoj-programm	Опрос. Лабораторная работа. Тест
3.5	Учет основных средств. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://programmist1s.ru › ...	Опрос. Лабораторная работа. Тест
3.6	Автоматизация учета затрат на оплату труда и отчислений в различные фонды. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://1c.kz › RegionalSolutions_KZ_ZUP	Опрос. Лабораторная работа. Тест
3.7	Автоматизация учета затрат на производство продукции. Автоматизация учета выпуска и продажи готовой продукции. [Электронный ресурс] – Режимы доступа: programmist1s.ru › https://programmist1s.ru ›	Опрос. Лабораторная работа. Тест
3.8	Автоматизация учета финансовых результатов. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://profbuh8.ru	Опрос. Лабораторная работа. Тест
3.9	Завершение периода в программе «1С: Бухгалтерия 8.3» [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://programmist1s.ru › zakrytie-mesyatsa-v-1s-8-3-buhgalteriya-posha...	Опрос. Лабораторная работа. Тест
	Подготовка к сдаче зачета.	Допуск к зачету

5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образо-

вательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

5.1. Перечень образовательных технологий

Формирование в компетентностном подходе у обучающегося общекультурной компетенции порогового базового уровня ОК-2предусматривает использование в учебном процессе инновационных образовательных технологий, активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

Активные формы занятий побуждают обучаемых к мыслительной активности, к проявлению творческого, исследовательского подхода и поиску новых идей для решения разнообразных задач по специальности и способствуют разнообразному (индивидуальному, групповому, коллективному) изучению (усвоению) учебных вопросов (проблем), активному взаимодействию обучаемых и преподавателя, живому обмену мнениями между ними, нацеленному на выработку правильного понимания содержания изучаемой темы и способов ее практического использования. В соответствии с этим при изучении дисциплины «История» предусматривается использование следующих образовательных технологий:

1. Входной контроль в виде решения тестовых заданий.
2. Теоретические занятия - занятия лекционного типа в виде:
 - мультимедийная лекция;
 - проблемная мультимедийная лекция с элементами беседы и визуализации;
 - проблемная мультимедийная лекция с элементами дискуссии.
3. Занятия семинарского типа проводятся в виде дискуссий, бесед, лабораторных работ, круглых столов по конкретной теме семинарского занятия с привлечением мультимедийных курсов и учебных пособий, анимаций, интерактивных исторических карт, фрагментов документальных исторических фильмов.

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

В образовательном процессе при изучении дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. ОС Windows 7 (подписка Azure Dev Tools for Teaching).
2. MS Office 2007 (лицензия Microsoft Open License (Academic)).
3. Kaspersky Endpoint Security 10 (лицензия 1C1C1903270749246701337).
4. СПС КонсультантПлюс (договор № СВ16-182).
5. СПС Гарант (договор № 118/12/11).
6. Система тестирования INDIGO (лицензия № 54736).

5.3. Перечень информационных справочных систем

Изучение дисциплины сопровождается применением информационных справочных систем:

1. Справочная информационно-правовая система «Гарант» (договор № 118/12/11)
2. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор № СВ16-182)

5.4. Перечень современных профессиональных баз данных

В образовательном процессе при изучении дисциплины используются следующие современные профессиональные базы данных:

Электронно-библиотечная система «Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.

Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.

Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.

Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библио-метрическая) база данных WebofScience - <https://apps.webofknowledge.com>

Архив научных журналов НП Национальный Электронно-Информационный Кон-сорциум (НЭИКОН) (arch.neicon.ru)

Научная библиотека открытого доступа - <https://cyberleninka.ru>

Справочная система Главбух –Свободный доступ on-line:

<http://www.1gl.ru>

1С: Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (лицензионное соглашение 9334508)

6. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного кон-троля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические ма-териалы по ее освоению

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки резуль-татов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе ее освоения), а также методические матери-алы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей про-грамме дисциплины.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответ-ствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации успеваемости, утверждённое приказом ректора от 19.09.2019г. № 218 од и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- 2) «зачтено», «не зачтено»

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

7.1 Основная учебная литература:

1. Чувикина, В.В. Бухгалтерский учет и анализ / В.В. Чувикина, Т.Б. Иззука. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2018. – 248 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495755> (дата обращения: 05.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02406-1. – Текст : электронный.

7.2. Дополнительная учебная литература:

Пакулин, В.Н. 1С:Бухгалтерия 8.1 / В.Н. Пакулин. – 2-е изд., испр. – Москва : Наци-ональный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 68 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429106> (дата обращения: 05.10.2019). – Текст : электронный.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.1c.ru
2. <http://www.garant.ru/>– информационно-правовой портал «Гарант».
3. <http://www.consultant.ru/> – некоммерческие интернет-версии системы Консультант-Плюс.
4. <http://www.engec.ru/>–сайт электронно-библиотечной системы Znanium.com
5. <http://www.guu.ru/>– сайт Государственного университета управления.

6. http://korunb.nlr.ru/query_info.php?query_ID=16665 – виртуальная справочная служба Корпорации универсальных научных библиотек.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Специальных материально-технических средств: лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п., для преподавания дисциплины не требуется. Во время лекционных занятий целесообразно использовать мультимедийную технику, так как практически ко всем лекциям разработаны слайдовые презентации, имеются схемы, сопоставительные таблицы и другой материал, который можно продемонстрировать с помощью мультимедийного проектора. В связи с этим материально-техническое обеспечение дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учета (практикум по 1С)» предполагает мультимедийное оборудование. Для занятий с использованием слайд-конспект лекций – с минимальными системными требованиями:

Процессор: 300 МГц и выше;

Оперативная память: 128 Мб и выше;

Другие устройства: Звуковая карта, колонки и/или наушники;

Устройство для чтения DVD-дисков.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
Автоматизация бухгалтерского
учета (практикум по 1с)

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО, ТЕКУЩЕГО, РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ЕЕ ОСВОЕНИЮ

**АВТОМАТИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
(ПРАКТИКУМ ПО 1С)
(Б1.В.ДВ.10.1)**

По направлению подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность программы	Финансы и кредит
Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки)	бакалавр
Форма обучения	очная

Рабочий учебный план по направлению подготовки (одобрен Ученым советом Протокол № 05/19 от 29 октября 2019 г.)

Калининград

6.1. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины

6.1.1. Цель оценочных средств

Целью оценочных средств является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Автоматизация бухгалтерского учета (практикум по 1С)».

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учета (практикум по 1С)». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

Комплект оценочных средств включает контрольные материалы для проведения всех видов контроля в форме устного опроса, практических занятий, и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачету.

Структура и содержание заданий – задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учета (практикум по 1С)».

6.1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

Результатами освоения дисциплины являются:

Формирование компетенции ОПК-1 (способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности)

Знать:

современные информационные технологии, основы функционирования глобальных информационно-коммуникационных сетей и баз данных;

Уметь:

работать с современными средствами оргтехники, вести поиск информации в глобальных компьютерных сетях, осуществлять выбор инструментальных средств для обработки аналитических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

Владеть:

навыками использования компьютерных технологий как средства управления информацией, использования информации, полученной из глобальной сети Интернет

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы обучающихся разработаны следующие учебно-методические материалы:

- рекомендации по подготовке к семинарским, практическим и лабораторным занятиям по данной дисциплине для обучающихся очной формы обучения;
- рекомендации по организации самостоятельной работы обучающийся;
- терминологический словарь по дисциплине;
- задания для самостоятельного изучения дисциплины;
- перечень вопросов для самоконтроля по самостоятельно изученным темам;

Особое место в процессе изучения дисциплины занимает работа с различными источниками информации: электронными ресурсами, научной и учебно-методической литературой.

Вопросы к зачёту:

1. Экономическая информация.
2. Основы автоматизации бухгалтерского учета.
3. Технология обработки учетных данных.
4. Современное состояние автоматизации бухгалтерского учета в России и в мире.
5. Классификационные признаки бухгалтерских информационных систем.
6. Основные классы бухгалтерских информационных систем.
7. Обзор, анализ и характеристика компьютерных систем для автоматизации бухгалтерского учета.
8. Понятия автоматизации, объекты автоматизации.
9. Основы автоматизации бухгалтерского учета
10. Использование локальных и сетевых систем.
11. Современное состояние автоматизации бухгалтерского учета в России и в мире.
12. Классификационные признаки бухгалтерских информационных систем.
13. Организация аналитического учета основных средств.
14. Основные задачи автоматизированного учета основных средств.
15. Автоматизация учета нематериальных активов.
16. 19. Организация аналитического учета расчетов с персоналом по оплате труда.
17. Основные задачи автоматизированного учета расчетов с персоналом.
18. Автоматизация расчетов с персоналом.
19. Организация аналитического учета затрат и калькулирование себестоимости.
20. Автоматизация задач по учету затрат на производство продукции.
21. Организация аналитического учета готовой продукции.
22. Автоматизированный учет готовой продукции и ее продаж.
23. Автоматизация распределения косвенных и производственных затрат.
24. Определение полной производственной себестоимости продукции.
25. списание отклонений фактической производственной себестоимости.
26. Отражение финансового результата на счете прибылей и убытков.
27. Настройки учета в программе 1С: Бухгалтерия 8.3
28. Что включает главное окно программы?
29. Что входит в состав панели разделов?
30. С помощью чего можно изучить приемы работы с программой?
31. Назовите две панели, с помощью которых вся функциональность, включая вложенные подсистемы, представляется в виде команд.
32. Что является дополнительным средством для быстрого освоения работы с программой?
33. Какие сведения содержит справочник «Организации»?
34. Как называется раздел, содержащий информацию о физических лицах?
35. На какой закладке справочника «Физические лица» отражаются вычеты на детей?
36. В каком справочнике содержится запись о сотруднике?
37. В каком справочнике хранится информация о поставщиках и покупателях для учета взаиморасчетов с ними и для оформления документов?
38. Какие параметры должны быть настроены перед началом ввода остатков?
39. С каким вспомогательным счетом вводятся начальные остатки по балансовым счетам?
40. На каком счете отражаются расходы по амортизации?
41. Назовите два способа проверки правильности ввода начальных остатков.
42. Каким документом оформляется поступление наличных денежных средств в кассу?

43. Каким документом оформляется выдача наличных денежных средств из кассы?
44. В каком разделе программы осуществляется оформление выдачи денежных средств под авансовый отчет?
45. Какие документы формируются по учёту операций по расчётному счету?
46. В каком разделе программы содержится информация о приобретаемом оборудовании?
47. Назовите документ, отражающий поступление объектов основных средств.
48. Какой документ оформляется в результате продажи основных средств, передачи их в виде вклада в уставный капитал или безвозмездной передачи?
49. В каком случае заполняется реквизит «Документ подготовки»?
50. К каким средствам относятся материалы?
51. В каком разделе программы отражается в учете поступление материалов?
52. Каким документом оформляется отпуск материалов со склада в производство?
53. Назовите унифицированную форму документа «Требование-накладная».
54. Какими документами оформляется продажа материалов?
55. В каком разделе программы отражается оформление операций, связанных с передачей готовой продукции на склад?
56. Каким документом в конце месяца рассчитывается фактическая стоимость выпущенной продукции?
57. Что такое спецификация?
58. В каком разделе программы отражается учет реализации готовой продукции?
59. Какой документ оформляется для учета готовой продукции на реализацию?
60. Какие отчеты относятся к стандартным отчетам?
61. Каково основное назначение стандартного отчета – оборотно-сальдовая ведомость?
62. Что позволяет оценить оборотно-сальдовая ведомость?
63. Какие отчеты относятся к регламентированным отчетам?
64. Куда организация обязана предоставлять регламентированную отчетность?

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учета (практикум по 1С)»

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Общие рекомендации: изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделяется целям, задачам, структуре и содержанию курса.

Работа с конспектом лекций

Необходимо просматривать конспект сразу после занятий. Отметить тот материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающийся (далее самостоятельная работа обучающийся) - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающийся, выполняемая во внеаудиторное время по зада-

нию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы обучающихся - научить осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Целью самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Автоматизация бухгалтерского учета (практикум по 1С)» является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности экономиста-менеджера, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

Объем самостоятельной работы обучающихся определяется ФГОС и обозначен в тематическом плане рабочей программы (п.4.1 данной рабочей программы). Самостоятельная работа обучающихся является обязательной для каждого обучающегося и определяется учебным планом по направлению. Для успешной организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельной работе по данной дисциплине и высокая мотивация к получению знаний;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- регулярный контроль качества выполненной самостоятельной работы (проверяет преподаватель во время семинарских занятий и консультаций);
- консультационная помощь преподавателя (проводится по расписанию, составленному на кафедре и утвержденному заведующим кафедрой)

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы обучающегося должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа.
2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.
3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся включают изучение материала по конкретной теме с использованием интернет-ресурсов, научной литературы, выполнение домашних практических заданий.

Методические указания по написанию и оформлению доклада

Доклад – подготовленное обучающимся самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

Количество и вес критериев оценки доклада зависят от того, является ли доклад единственным объектом оценивания или он представляет собой только его часть.

Доклад как единственное средство оценивания эффективен, прежде всего, тогда, когда студент представляет результаты своей собственной учебно/научно-исследовательской деятельности, и важным является именно содержание и владение представленной информацией. В этом случае при оценке доклада может быть использована любая совокупность из следующих *критериев*:

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
- проблемность / актуальность;
- новизна / оригинальность полученных результатов;
- глубина / полнота рассмотрения темы;

- доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
- логичность / структурированность / целостность выступления;
- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
- используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);
- наглядность / презентабельность (если требуется);
- самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Если доклад сводится к краткому сообщению (10-15 минут, может сопровождаться презентацией (10-15 слайдов) и не может дать полного представления о проведенной работе, то преподавателем оцениваются ответы на вопросы и, если есть, отчет/пояснительная записка. В этом случае ситуация аналогична оцениванию курсовой работы или проекта.

Методические указания по подготовке к сдаче зачета

Изучение дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, зачет.

Требования к организации подготовки к зачету те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. При подготовке к зачету у обучающегося должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра.

Первоначально следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время подготовки к зачету для систематизации знаний.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у обучающегося возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах обучающийся должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.